

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-201-1-2-61
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-9-2026
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Elda Noemí Mijangos López
Nit de la persona contratista:		45605998
Plazo de Contratación	Del: 02 de enero de 2026	Al: 30 de junio de 2026
Período de este Informe	Del: 01 de febrero de 2026	Al: 28 de febrero de 2026
Monto a Pagar: veinte mil quetzales exactos		Q. 20,000.00
Prestados en:		Asesoría Jurídica

En cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-2-61, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Brindar apoyo profesional en la preparación de proyectos de opiniones jurídicas o dictámenes jurídicos emitidos derivado de una consulta en materia laboral.

ACTIVIDAD: Apoyé en prestar servicios profesionales en la preparación de proyectos de opiniones jurídicas o dictámenes jurídicos emitidos derivado de una consulta en materia laboral.

RESULTADO: Se emitieron proyectos de opiniones jurídicas o dictámenes jurídicos emitidos derivado de una consulta en materia laboral

2. Brindar apoyo profesional en la preparación de proyectos de providencias jurídicas emitidos derivado de una consulta en materia laboral o administrativa.

ACTIVIDAD: Apoyé en prestar servicios profesionales en la emisión de proyectos de providencias jurídicas emitidas derivado de una consulta de índole legal administrativa.

RESULTADO: Se emitieron proyectos de providencias jurídicas emitidos derivado de una consulta en materia laboral o administrativa.

3. Brindar apoyo profesional en la preparación de proyectos de oficios y todo tipo de documento que se emita derivado del estudio en materia administrativa y/o materia laboral.

ACTIVIDAD: Apoyé en prestar servicios profesionales en la preparación de proyectos de oficios y todo tipo de documento que se emita derivado del estudio en materia administrativa y/o materia laboral.

RESULTADO: Se emitieron proyectos de oficios y todo tipo de documento que se emita derivado del estudio en materia administrativa y/o materia laboral.

4. Brindar apoyo profesional en procesos judiciales promovidos por el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación o en contra de este en los distintos órganos jurisdiccionales.

ACTIVIDAD: Apoyé en prestar servicios profesionales en procesos judiciales promovidos por el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación o en contra de este en los distintos órganos jurisdiccionales.

RESULTADO: Presté Servicios Profesionales evacuando audiencias, plazos e interponiendo acciones en procesos laborales, tanto en los Juzgados de primera instancia; Salas de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social del territorio de la República de Guatemala, Corte Suprema de Justicia y Corte de Constitucionalidad.

5. Brindar apoyo profesional, rindiendo informes sobre los expedientes judiciales a su cargo.

ACTIVIDAD: Apoyé en prestar servicios profesionales rindiendo informes sobre los expedientes judiciales a mi cargo.

RESULTADO: Se emitieron proyectos de informes sobre los expedientes judiciales a mi cargo.

6. Brindar apoyo profesional de asesoría legal en las reuniones a las que fuere designada.

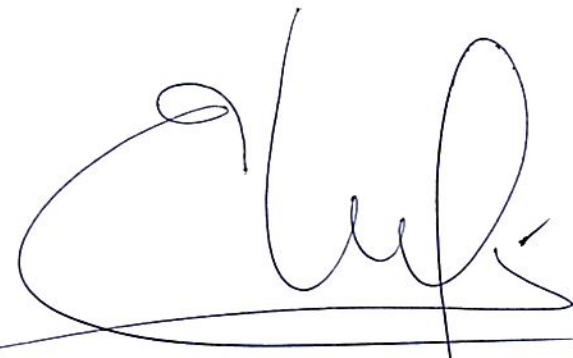
ACTIVIDAD: Apoyé en prestar servicios profesionales de asesoría legal en las reuniones en las que fui designada.

RESULTADO: Presté Servicios Profesionales de asesoría legal en las reuniones en las que fui designada.

7. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.

ACTIVIDAD: Prestación de Servicios Profesionales en otras actividades relacionadas con el servicio contratado.

RESULTADO: Presté Servicios Profesionales de apoyo en otras actividades relacionadas con el servicio contratado.



Licda. Elda Noemí Mijangos López
DPI/CUI: 2464 23692 1420



Licda. Flor de María Urrea Moss
Encargada de Asesoría Jurídica
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación